

SMPBr/YGL/20201008 Création : 20180301 Modification : 20200924-20201008

Fiche GéoCadastre

Exporter une liste de parcelles avec propriétaires »

Avec GEO, il est possible d'exporter, sous format Excel, une liste de parcelles avec les informations des propriétaires pour chaque parcelle, même si les propriétaires sont différents. Cette possibilité est réservée aux utilisateurs ayant un accès DGI.

→ <u>II existe plusieurs options :</u>

A/ Nous voulons exporter une liste de parcelles d'un seul propriétaire (rapide)

B/ Nous voulons exporter une liste des informations propriétaires sur des parcelles spécifiques (rapide)

C/ Nous voulons exporter une liste de parcelles de plusieurs propriétaires et nous connaissons les propriétaires au préalable (moins rapide)

A/ Nous voulons exporter une liste de parcelles d'un seul propriétaire (rapide)

- 1) Si je connais le nom du propriétaire, alors, j'effectue une recherche « **Parcelles par propriétaire** », présente dans l'onglet gauche de l'application
- 2) J'effectue ma recherche

 Cadastre

 [Pur] Parcelles par référence
 +

 [Pur] Parcelles par propriétaire
 +

 [Pur] Parcelles par propriétaire

3) Ma recherche s'affiche dans l'onglet « **Résultats** » à droite de l'écran comme ci-contre :



Je clique alors sur le bouton « **Exporter la** recherche »





B/ Nous voulons exporter une liste des informations propriétaires sur des parcelles spécifiques (rapide)

1) J'utilise l'outil d'interrogation Xa pour pointer les parcelles dont je veux récupérer les informations propriétaires

1bis) Je m'assure que la couche SMPBR-Parcelle (Alpha) est bien cochée dans les « Recherches éligibles au clic », quand je clique sur le petit chiffre sous l'outil d'interrogation

2) L'outil d'interrogation est actif lorsqu'il est surligné en rouge





3) Pour pointer plusieurs parcelles cadastrales, je reste appuyé sur la touche CTRL du clavier tout en pointant les parcelles avec le bouton gauche de ma souris



Des petits ronds sont présents sur la carte, après le clic, permettant d'indiguer que les parcelles ont bien été pointées

C/ Nous voulons exporter une liste de parcelles de plusieurs propriétaires et nous connaissons les propriétaires au préalable (moins rapide)

1) Effectuer une recherche de parcelle par propriétaire habituelle



<2) Les résultats s'affichent sur la droite dans le volet « Résultat », il faut ensuite ajouter les parcelles « à la sélection » (il est possible d'ajouter une ou l'ensemble des parcelles)



3) Réitérer les opérations 1 et 2 en fonction du nombre de propriétaires dont vous voulez exporter la liste des parcelles

4) À chaque ajout de parcelles dans le panier de sélection, le nombre de parcelle se met à jour sur **l'icône du panier de sélection** représentée en haut de la fenêtre



5) Une fois que ce panier de sélection est rempli avec les parcelles que vous avez sélectionnées, vous devez retourner sur la **recherche « Parcelles par propriétaires »** à gauche de l'écran puis :



Ensuite cliquez sur « Appliquer »

6) Dans l'onglet « **Résultats** », sur la droite de l'écran, l'ensemble des parcelles doivent donc être présentes !

Vous pouvez le vérifier en comparant les résultats comme dans l'exemple ci-dessous :

